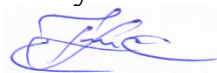


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Торгово-технологический»
Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Тлупов Т.Х.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.11 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
ТУРИЗМЕ**

Направление подготовки **43.04.02 Туризм**

Направленность (профиль) **Инновационные технологии в гостиничном и туристическом бизнесе**

Квалификация выпускника **магистр**


Курс обучения **2 (2)**

Семестр **3 (3)**

Форма обучения: **очная (заочная)**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. N 556 и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.э.н., зав. кафедрой  Е.А. Яицкая

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент  Е.А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.б.н., доцент  Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение магистрантами теоретических знаний об управлении процессами стратегического развития и разработки стратегий развития туристских предприятий и организаций с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по использованию современных инновационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

- получение представления о месте и роли стратегического и инновационного менеджмента в системе управления туристской организации,
- рассмотрение современных технологий управления предприятиями туристской индустрии;
- изучение принципов и методов стратегического и инновационного менеджмента организации;
- рассмотрение случаев применения инновационных технологий с позиции функционального и объектного структурирования организаций туристской индустрии;
- изучение вопросов кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления туристским предприятием при разработке стратегического развития на основе инноваций;
- развитие навыков использования инновационных технологий стратегического развития предприятий туристской индустрии;
- овладение методическими подходами к оценке эффективности стратегического и инновационного менеджмента предприятий туристской индустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команд, вырабатывая команду для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы. Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и организовывать работу команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками выработки стратегии и организации работы команды для достижения поставленной цели
		ИД-2 _{УК-3} Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Знать: принципы и нормы работы в коллективе Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. Владеть: навыками учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

		ИД-3 _{ук-3} Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Знать: способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон. Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
		ИД-4 _{ук-3} Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Знать: способы прогнозирования результатов и последствий личных и коллективных действий. Уметь: прогнозировать результаты и последствия личных, и коллективных действий. Владеть: навыками предвидения результатов и последствий личных и коллективных действий.
		ИД-5 _{ук-3} . Панирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовывать обсуждение разных идей и мнений	Знать: основы эффективного взаимодействия в команде, презентации результатов работы Уметь: эффективно взаимодействовать с членами команды, обмениваться информацией, презентовать результаты работы команды Владеть: навыками эффективного взаимодействия в команде, презентации результатов работы
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ИД-1 _{опк-2} Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	Знать: теоретические основы стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления Уметь: осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления Владеть: навыками стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления
		ИД-2 _{опк-2} Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления	Знать: основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления Уметь: использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления Владеть: методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления
		ИД-3 _{опк-2} Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности пред-	Знать: теоретические основы управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования дея-

		приятий сферы туризма	тельности предприятий сферы туризма Уметь: осуществлять управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма Владеть: навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
ПК-2	Способен оценивать эффективность управленческих решений, осуществлять планирование и прогнозирование по стратегическим направлениям деятельности, разрабатывать план реализации стратегии развития предприятий в сфере туризма	ИД-1 _{ПК-2} . Проводит оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности	Знать: методические приемы оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности Уметь: оценивать эффективность управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности
		ИД-2 _{ПК-2} . Оценивает риски и разрабатывает план реализации стратегии развития предприятий в сфере туризма с использованием программно-целевого подхода.	Знать: методы оценки рисков и разработки плана реализации стратегии развития предприятий в сфере туризма с использованием программно-целевого подхода. Уметь: оценивать риски и разрабатывать план реализации стратегии развития предприятий в сфере туризма с использованием программно-целевого подхода. Владеть: навыками оценки рисков и разработки плана реализации стратегии развития предприятий в сфере туризма с использованием программно-целевого подхода.
		ИД-3 _{ПК-2} Осуществляет планирование и прогнозирование по стратегическим направлениям деятельности (проектной, технологической, финансово-экономической, организационно-управленческой) предприятий сферы туризма	Знать: методы планирования и прогнозирования по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма. Уметь: осуществлять планирование и прогнозирование по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма. Владеть: навыками планирования и прогнозирования по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.
		ИД-4 _{ПК-2} . Формирует план реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.	Знать: методы и способы формирования плана реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма. Уметь: формировать план реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма. Владеть: навыками планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.04.02 Туризм, направленность (профиль) «Инновационные технологии в гостиничном и туристическом бизнесе».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Всего	семестр 3	Всего	семестр 3
	з.е./час.	з.е./час.	з.е./час.	з.е./час.
1. Контактная работа, з.е./час., в том числе (час.):	1,03/37	1,03/37	0,39/14	0,39/14
лекции	16(4)*	16(4)*	6(2)*	6(2)*
практические занятия	16(4)*	16(4)*	6(2)*	6(2)*
групповые консультации	1	1	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	3	-	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1	1	1
2. Самостоятельная работа, з.е./час., в том числе (час.):	1,97/71	1,97/71	2,61/94	2,61/94
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам и т.п.;	66	66	89	89
контроль (подготовка к промежуточной аттестации)	5	5	5	5
Общая трудоемкость, з. е./час.	3/108	3/108	3/108	3/108

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изучение отдел. тем
1. Туристский комплекс как объект управления	2	2	8
2. Организационные структуры и методы управления в туристской индустрии	2(2)*	2(2)*	8
3. Процесс и функции управления в туристской индустрии	2	2	8
4. Особенности функциональных видов управления в организациях туристской индустрии	2	2	8
5. Стратегическое и текущее управление в сфере туризма	2	2	8
6. Стратегическое управление в гостиничной индустрии	2	2	8
7. Формирование экономически безопасных принципов управления организациями индустрии туризма	2(2)*	2(2)*	9
8. Система управления качеством в организациях туристской индустрии	2	2	9
Итого по дисциплине	16(4)*	16(4)*	66

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изучение отдел. тем
1. Туристский комплекс как объект управления	0,5	0,5	11

2. Организационные структуры и методы управления в туристской индустрии	0,5*	0,5*	11
3. Процесс и функции управления в туристской индустрии	0,5	0,5	11
4. Особенности функциональных видов управления в организациях туристской индустрии	0,5	0,5	11
5. Стратегическое и текущее управление в сфере туризма	1	1	11
6. Стратегическое управление в гостиничной индустрии	1	1	11
7. Формирование экономически безопасных принципов управления организациями индустрии туризма	1(0,5)*	1(0,5)*	11
8. Система управления качеством в организациях туристской индустрии	1(1)*	1(1)*	12
Итого по дисциплине	6(2)*	6(2)*	89

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Туристский комплекс как объект управления	ЛЕКЦИЯ №1. Тема: «Туристский комплекс как объект управления» Формирование и развитие теории управления. Основы современной системы управления. Организация управления туристским комплексом за рубежом. Организация управления туристским комплексом России. Особенности управления в туристской и гостиничной индустрии	2	0,5
2.	Организационные структуры и методы управления в туристской индустрии	ЛЕКЦИЯ №2. Тема: «Организационные структуры и методы управления в туристской индустрии» Понятие и виды организационных структур управления, используемых в туристской индустрии. Модели процесса принятия решений. Методы управления. Организация деятельности в туристской индустрии на микроэкономическом уровне управления.	2*	0,5*
3.	Процесс и функции управления в туристской индустрии	ЛЕКЦИЯ №3. Тема: «Процесс и функции управления в туристской индустрии» Понятие и основные элементы процесса управления. Миссия и цели организаций туристской индустрии. Планирование деятельности организаций туристской индустрии. Мотивация как функция управления организации туристской индустрии. Контроль и координация деятельности организаций туристской индустрии	2	0,5
4.	Особенности функциональных видов управления в организациях туристской индустрии	ЛЕКЦИЯ №4. Тема: «Особенности функциональных видов управления в организациях туристской индустрии». Система управления персоналом в организациях туристской индустрии. Система информационного менеджмента в организациях туристской индустрии. Система антикризисного управления в организациях туристской индустрии. Система финансового менеджмента в организациях туристской индустрии. Система инвестиционного менеджмента в организациях туристской индустрии.	2	0,5
5.	Стратегическое и текущее управление в сфере туризма	ЛЕКЦИЯ №5. Тема: «Стратегическое и текущее управление в сфере туризма» Стратегическое управление. Внешняя среда компаний. Особенности стратегического управления в компаниях сервиса. Миссия компании. Стратегические цели компании. Стратегическое планирование. Стратегии компании. Текущее управление в сфере сервиса.	2	1
6.	Стратегическое управление в гостиничной индустрии	ЛЕКЦИЯ №6. Тема: «Стратегическое управление в гостиничной индустрии». Методы управления и организационная культура гостиниц. Цели, функции, стратегии управления гостиничными организациями. Стратегическое управление гостиничными организация-	2	1

		ми на базе компетентностного подхода. Научно-методические основы стратегий экономического развития конкурентных преимуществ в гостиничной индустрии		
7.	Формирование экономически безопасных принципов управления организациями индустрии туризма	ЛЕКЦИЯ №7. Тема «Формирование экономически безопасных принципов управления организациями индустрии туризма» Оценка хозяйственного риска как инструмент решения проблемы экономической безопасности организаций индустрии туризма. Выявление отраслевых факторов хозяйственного риска. Стратегии экономической безопасности организаций индустрии туризма. Обеспечение экономически безопасной деятельности организаций индустрии туризма	2*	1(0,5)*
8.	Система управления качеством в организациях туристской индустрии	ЛЕКЦИЯ №8. Тема: «Система управления качеством в организациях туристской индустрии» Методологические основы управления качеством в туризме. Модели управления качеством в туризме. Стандарты ИСО 9000 как основа для разработки, внедрения и обеспечения формирования системы управления качеством в туризме. Интегрированные системы управления качеством услуг в туризме. Оценка эффективности систем управления качеством.	2	1*
Итого:			16(4)*	6(2)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин (название модуля)	Номер и тема практической работы	Трудоемкость, час.	
			очно	заочно
1.	Туристский комплекс как объект управления	Практ.зан. №1. Принципы и модели управления в сфере туризма.	2	0,5
2.	Организационные структуры и методы управления в туристской индустрии	Практ. зан. №2. Методы управления в сфере туризма.	2*	0,5*
3.	Процесс и функции управления в туристской индустрии	Практ. зан. №3. Стратегии управления, используемые предприятиями сферы услуг.	2	0,5
4.	Особенности функциональных видов управления в организациях туристской индустрии	Практ. зан. №4. Система инвестиционного менеджмента в организациях туристской индустрии	2	0,5
5.	Стратегическое и текущее управление в сфере туризма	Практ. зан. №5. Стратегическое планирование, стратегии компании	2	1
6.	Стратегическое управление в гостиничной индустрии	Практ. зан. №6. Научно-методические основы стратегий экономического развития конкурентных преимуществ в гостиничной индустрии.	2	1
7.	Формирование экономически безопасных принципов управления организациями индустрии туризма	Практ. зан. №7. Методы управления хозяйственным риском, применяемые в организации индустрии туризма	2*	1(0,5)*
8.	Система управления качеством в организациях туристской индустрии	Практ. зан. №8. Методы оценки качества услуг и качества обслуживания в туристском и гостиничном бизнесе	2	1*
Итого			16(4)*	6(2)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.11 «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования следующие учебные пособия и методические ука-

зания:

1. Тамахина А.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент качества продукции и услуг, стандартизация и сертификация в туристской и гостиничной индустрии» для студентов направления подготовки 43.04.02 – «Туризм» всех форм обучения. Нальчик: Изд-во Кабардино-Балкарского ГАУ, 2015. – 62 с.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 71 (94) часов, из них 66(89) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических работ, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации. На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации. Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1.	1.История становления и развития науки управления. Основные школы, внесшие вклад в науку управления. 2.Принципы управления. Сравнительный анализ американской и японской моделей управления. 3.Бизнес-процесс и его составляющие. Построение управления в организациях туризма (туроператоры и турагентства). 4.Гостиничная цепь и её преимущества. 5.Суть франчайзинга и перспективы его развития в организациях индустрии туризма в России.	8(11)	[1], [2], [3]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
2.	1.Понятие и виды организационных структур управления в туристской индустрии. 2.Линейная и функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная (штабная), дивизиональная структура управления. Адаптивные (органические) типы организационных структур. Проектная, матричная, бригадная (командная), виртуальные структуры (команды). 3.Принципы построения организационных структур управления. Этапы совершенствования организационных структур управления. 4.Модели процесса принятия решений: индивидуальные, коллективные. 5.Метод инверсии. Метод аналогий. Метод сценариев. Метод блок-схем. Метод «мозговой атаки». Фасилитация. Экспертные методы: метод Дельфи. 6.Алгоритм разработки и реализации управленческого решения. Особенности разработки и реализации управленческих	8(11)	[1], [2], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета

	<p>решений в сфере услуг.</p> <p>7.Организационная, экономическая и социальная эффективность управленческого решения.</p> <p>8.Методы управления: регламентирующие, стимулирующие. Распорядительные и организационно-распорядительные методы.</p> <p>9. Формы, методики, документы, разрабатываемые и используемые при применении различных методов управления в индустрии туризма.</p> <p>10.Стили управления. Классификация Лайкерта. Метод руководства по Питерсу - Уотермену. Централизация и децентрализация управления. Делегирование полномочий.</p> <p>11.Организация деятельности в туристской индустрии на микроэкономическом уровне управления.</p> <p>12.Функции структурных подразделений крупного многопрофильного туроператора.</p> <p>13.Организационные структуры предприятий туризма. Организационная структура сетевой многофункциональной турфирмы. Организационная структура управления турагента. Организационные структуры средств размещения.</p>			
3.	<p>1.Функции управления. Взаимосвязь задач управления, функций и результатов их действия.</p> <p>2.Миссия и цель организации. Требования, предъявляемые к целям (SMART-принцип).</p> <p>3.Стратегическое и оперативное планирование. Виды планов и формы их реализации.</p> <p>3.Методы и принципы планирования. Особенности аналитических исследований при планировании деятельности в туризме и гостиничном бизнесе.</p> <p>4.Стратегии, используемые предприятиями сферы услуг. Эталонные или базисные стратегии. Виды корпоративных стратегий в гостиничном бизнесе.</p> <p>5.Стратегический анализ деятельности предприятий сферы услуг.</p> <p>6.Анализ хозяйственного и продуктового портфелей организации.</p> <p>7.Ситуационный или «SWOT-анализ».</p> <p>8.Мотивация как функция управления организации туристской индустрии.</p> <p>9.Иерархия потребностей по А. Маслоу.</p> <p>10.Виды стимулирования труда, виды стимулов. Принципы максимизации действия стимулов.</p> <p>11.Современные теории мотивации. Элементы мотивационных программ в индустрии туризма.</p> <p>12.Контроль и координация деятельности организаций туристской индустрии. Классификация видов контроля. Система контроллинга.</p>	8(11)	[3], [4], [5], [6]	<p>Подготовка к бально-рейтинговому контролю мероприятий и сдаче зачета</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>

4.	<p>1. Концепция «Использование трудовых ресурсов». Концепция «Научного администрирования». Управление человеческими ресурсами. Управление персоналом.</p> <p>2. Стратегические направления и система управления персоналом. Базовые принципы и функции управления персоналом. Система работы с персоналом организации.</p> <p>3. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Служба управления персоналом. ГОСТ Р 54603-2011.</p> <p>4. Информационный менеджмент: элементы, функции и задачи. Основные типы информационных систем в организациях туризма и гостеприимства. ГОСТ Р 53997—2010.</p> <p>5. Система антикризисного управления в организациях туристской индустрии. Классификация кризисов предприятия.</p> <p>6. Финансовый менеджмент в сфере туризма. Процесс формирования финансовой стратегии и его этапы.</p> <p>7. Система инвестиционного менеджмента в организациях туристской индустрии. Капитальные и портфельные инвестиции. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Участники инвестиционного процесса. Инвестиционная стратегия.</p>	8(11)	[2], [5], [7]	<p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и сдаче зачета</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>
5.	<p>1. Базовые принципы стратегического управления. Внешняя среда компаний. Микросреда компании сервиса. Макросреда компании сервиса.</p> <p>2. Уровни конкуренции в сфере сервиса.</p> <p>3. Методы исследования конкурентной среды. SWOT-анализ. Метод Портера.</p> <p>4. Особенности стратегического управления: разработка стратегических планов, постановка долгосрочных целей. Принципы формулирования стратегических целей компании.</p> <p>5. Стратегии интенсивного, интегрированного, дифференцированного роста. Стратегия сокращения. Этапы разработки стратегии. Текущее управление в сфере туризма.</p>	8(11)	[1], [2], [8]	<p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и сдаче зачета</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>
6.	<p>1. Критерии методов управления. Оценка стиля, ориентации управления персоналом гостиниц.</p> <p>2. Типы организационной культуры: рыночная, клановая, адхократическая.</p> <p>3. Система развития персонала. Методы информирования сотрудников в организации гостиничной индустрии. Принципы и этапы формирования учебных программ для подготовки специалистов в области туризма.</p> <p>4. Модель конкурентоспособности гостиничной организации. Классификация факторов и критерии конкурентоспособности организации.</p> <p>5. Характеристика стратегического управления гостиничной организацией. Функции стратегического управления.</p>	8(11)	[3], [5], [9], [10]	<p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и сдаче зачета</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>

	<p>6. SADT-модель стратегии организации. Модель организации в компетентностном подходе.</p> <p>7. Концепции управления конкурентоспособностью организации. Цикл развития ключевых компетенций гостиничной организации.</p> <p>8. Модель процесса стратегического планирования. Формирование бизнес-плана для проекта развития гостиничной организации.</p>			
7.	<p>1. Показатели уровня риска. Методы выявления факторов хозяйственного риска. Внешние факторы хозяйственного риска политической, социально-экономической и экологической группы.</p> <p>2. Факторы риска в сфере обращения и в воспроизводственной сфере деятельности турфирм.</p> <p>3. Факторы риска в сфере управления компаниями.</p> <p>4. Методы управления уровнем хозяйственного риска: методы уклонения; методы локализации; методы диссипации; методы компенсации.</p> <p>5. ФЗ от 3 мая 2012 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».</p> <p>6. Типовая последовательность основных методических этапов разработки антирисковых мероприятий туристской организации.</p> <p>7. Профиль риска. Общие требования к составу информации, представляемой в Протоколе анализа риска (для туристской организации).</p>	9(11)	[4], [5], [7]	<p>Подготовка к бально-рейтинговому контрольным мероприятиям и сдаче зачета</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>
8.	<p>1. Качество услуг и обслуживания в туризме как объекты управления. Классификация методов управления качеством.</p> <p>2. Измерение показателей качества и конкурентоспособности услуг.</p> <p>3. Оценка качества системы обслуживания. Инструменты управления качеством и анализа процесса.</p> <p>4. Функции качества (QFD, РФК) и концепция «дома качества». Обеспечение контроля качества и безопасности в области туризма.</p> <p>5. Индексы удовлетворённости потребителей. Концепция всеобщего удовлетворения качеством, концепция «Шесть сигм», концепция кайдзен.</p> <p>6. Управление охраной окружающей среды, управление социальной ответственностью.</p> <p>7. Система ХАССП. Эффективность систем управления качеством в туризме.</p>	9(12)	[2], [6], [8]	<p>Подготовка к бально-рейтинговому контрольным мероприятиям и сдаче зачета</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>
Самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям		66(89)		
Подготовка к промежуточной аттестации		5(5)		Ответ во время зачета
Итого:		71(94)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Формирование и развитие теории управления. Основы современной системы управления. Организация управления туристским комплексом за рубежом. Организация управления туристским комплексом России. Особенности управления в туристской и гостиничной индустрии	УК-3, ОПК-2; ПК-2	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита)
	Понятие и виды организационных структур управления, используемых в туристской индустрии. Модели процесса принятия решений. Методы управления. Организация деятельности в туристской индустрии на микроэкономическом уровне управления.		
	Понятие и основные элементы процесса управления. Миссия и цели организаций туристской индустрии. Планирование деятельности организаций туристской индустрии. Мотивация как функция управления организации туристской индустрии. Контроль и координация деятельности организаций туристской индустрии.		
2.	Система управления персоналом в организациях туристской индустрии. Система информационного менеджмента в организациях туристской индустрии. Система антикризисного управления в организациях туристской индустрии. Система финансового менеджмента в организациях туристской индустрии. Система инвестиционного менеджмента в организациях туристской индустрии.	УК-3, ОПК-2; ПК-2	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита)
	Стратегическое управление. Внешняя среда компаний. Особенности стратегического управления в компаниях сервиса. Миссия компании. Стратегические цели компании. Стратегическое планирование. Стратегии компании. Текущее управление в сфере сервиса.		
	Методы управления и организационная культура гостиниц. Цели, функции, стратегии управления гостиничных организаций. Стратегическое управление гостиничными организациями на базе компетентностного подхода. Научно-методические основы стратегий экономического развития конкурентных преимуществ в гостиничной индустрии.		
3	Оценка хозяйственного риска как инструмент решения проблемы экономической безопасности организаций индустрии туризма. Выявление отраслевых факторов хозяйственного риска. Стратегии экономической безопасности организаций индустрии туризма. Обеспечение экономической безопасной деятельности организаций индустрии туризма	УК-3, ОПК-2; ПК-2	3-тий рейтинг-контроль (рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практических работ и их защита)
	Методологические основы управления качеством в туризме. Модели управления качеством в туризме. Стандарты ИСО 9000 как основа для разработки, внедрения и обеспечения формирования системы управления качеством в туризме. Интегрированные системы управления качеством услуг в туризме. Оценка эффективности систем управления каче-		

	СТВОМ.		
--	--------	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 30 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 15 баллов, а остальные 15 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются индикаторы достижения компетенций при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команд, вырабатывая команду для достижения поставленной цели;

ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;

ПК-2 - Способен оценивать эффективность управленческих решений, осуществлять планирование и прогнозирование по стратегическим направлениям деятельности, разрабатывать план реализации стратегии развития предприятий в сфере туризма.

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-3, ОПК-2, ПК-2 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

Код компетенции	Дисциплины (модули), практики и ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции
-----------------	---	--------------------------------

тенции		ции в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Б2.О.05 (П) Производственная практика, организационно-управленческая	2
	Б1.О.11 Стратегическое и программно-целевое управление в туризме	3
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
ОПК-2	Б1.О.11 Стратегическое и программно-целевое управление в туризме Б1.О.12 Организация проектной деятельности в туризме Б2.О.05 (П) Производственная практика, организационно-управленческая	3
	Б2.О.07 (Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б1.В.01 Финансовая деятельность организаций туристской индустрии	2
ПК-2	Б1.О.11 Стратегическое и программно-целевое управление в туризме	3
	Б2.О.05 (П) Производственная практика, организационно-управленческая	3
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2 Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если обучающийся набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **40** баллов, не может претендовать на оценку «зачет».

Индикаторы достижения компетенции*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1ук-3. (3 этап)	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основ-	Не знает правовые и этические принципы и нормы социаль-	Частично знает правовые и этические принципы и нормы социаль-	Знает с отдельными пробелами правовые и этические принципы и	Знает на высоком уровне правовые и этические принципы и нор-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	ные виды коммуникаций; основы психологии командной работы.	ного взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы.	ного взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы.	нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы.	мы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы.
	Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и организовывать работу команды для достижения поставленной цели	Не умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и организовывать работу команды для достижения поставленной цели	Фрагментарно умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и организовывать работу команды для достижения поставленной цели	Умеет с отдельными пробелами вырабатывать стратегию сотрудничества и организовывать работу команды для достижения поставленной цели	Умеет на высоком уровне вырабатывать стратегию сотрудничества и организовывать работу команды для достижения поставленной цели
	Владеть: навыками выработки стратегии и организации работы команды для достижения поставленной цели	Не владеет навыками выработки стратегии и организации работы команды для достижения поставленной цели	Частично владеет навыками выработки стратегии и организации работы команды для достижения поставленной цели	Владеет с отдельными пробелами навыками выработки стратегии и организации работы команды для достижения поставленной цели	Владеет на высоком уровне навыками выработки стратегии и организации работы команды для достижения поставленной цели
ИД-2УК-3. (3 этап)	Знать: принципы и нормы командного взаимодействия	Не знает принципы и нормы командного взаимодействия	Частично знает принципы и нормы командного взаимодействия	Знает с отдельными пробелами принципы и нормы командного взаимодействия	На высоком уровне знает принципы и нормы командного взаимодействия
	Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Не умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Частично умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Умеет с отдельными пробелами учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	На высоком уровне умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
	Владеть: навыками учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Не владеет навыками учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Частично владеет навыками учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Владеет с отдельными пробелами навыками учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	На высоком уровне владеет навыками учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
		средством корректировки своих действий.	действий.	ректировки своих действий.	посредством корректировки своих действий.
ИД-3 _{ук-3} (3 этап)	Знать: способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Не знает способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Знает частично способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Знает с отдельными пробелами способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Знает на высоком уровне способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
	Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.	Не умеет преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.	Частично умеет преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.	Умеет с отдельными пробелами преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.	На высоком уровне умеет преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.
	Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Не владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Частично владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Владеет с отдельными пробелами навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	На высоком уровне владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ИД-4 _{ук-3} (3 этап)	Знать: способы прогнозирования результатов и последствий личных и коллективных действий.	Не знает способы прогнозирования результатов и последствий личных и коллективных действий.	Знает частично способы прогнозирования результатов и последствий личных и коллективных действий.	Знает с отдельными пробелами способы прогнозирования результатов и последствий личных и коллективных действий.	Знает на высоком уровне способы прогнозирования результатов и последствий личных и коллективных действий.
	Уметь: прогнозировать результаты и последствия личных, и коллективных действий.	Не умеет прогнозировать результаты и последствия личных, и коллективных действий.	Частично умеет прогнозировать результаты и последствия личных, и коллективных действий.	Умеет с отдельными пробелами прогнозировать результаты и последствия личных, и коллективных действий.	На высоком уровне умеет прогнозировать результаты и последствия личных, и коллективных действий.
	Владеть: навыками предвидения результатов и последствий личных и коллективных действий.	Не владеет навыками предвидения результатов и последствий личных и коллективных действий.	Частично владеет навыками предвидения результатов и последствий личных и коллективных действий.	Владеет с отдельными пробелами навыками предвидения результатов и последствий личных и коллективных действий.	На высоком уровне владеет навыками предвидения результатов и последствий личных и коллективных действий.
ИД-5 _{ук-3} (3 этап)	Знать: основы эффективного взаимодействия в команде, презентации результатов работы	Не знает основы эффективного взаимодействия в команде, презентации результатов работы	Знает частично основы эффективного взаимодействия в команде, презентации результатов работы	Знает с отдельными пробелами основы эффективного взаимодействия в команде, презентации результатов работы	Знает на высоком уровне основы эффективного взаимодействия в команде, презентации результатов работы

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	различных уровней управления	ристской деятельности на различных уровнях управления	тельности на различных уровнях управления	туристской деятельности на различных уровнях управления	ния туристской деятельности на различных уровнях управления
	Владеть: методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления	Не владеет методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления	Частично владеет методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления	Владеет с отдельными пробелами методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления	На высоком уровне владеет методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления
ИД-3 _{ОПК-2} . (3 этап)	Знать: теоретические основы управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Не знает теоретические основы управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Частично знает теоретические основы управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Знает с отдельными пробелами теоретические основы управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Знает на высоком уровне теоретические основы управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
	Уметь: осуществлять управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Не умеет осуществлять управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Частично умеет осуществлять управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Умеет с отдельными пробелами осуществлять управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	На высоком уровне умеет осуществлять управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
	Владеть: навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Не владеет навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Частично владеет навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Владеет с отдельными пробелами навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	На высоком уровне владеет навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
ИД-1 _{ПК-2} . (3 этап)	Знать: методические приемы оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности	Не знает методические приемы оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности	Частично знает методические приемы оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности	Знает с отдельными пробелами методические приемы оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности	Знает на высоком уровне методические приемы оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности
	Уметь: оценивать эффективность управленческих	Не умеет оценивать эффек-	Частично умеет оценивать эффек-	Умеет с отдельными пробелами	На высоком уровне умеет

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	Уметь: осуществлять планирование и прогнозирование по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма	Не умеет осуществлять планирование и прогнозирование по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма	Частично умеет осуществлять планирование и прогнозирование по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма	Умеет с отдельными пробелами осуществлять планирование и прогнозирование по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма	На высоком уровне умеет осуществлять планирование и прогнозирование по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма
	Владеть: навыками планирования и прогнозирования по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма	Не владеет навыками планирования и прогнозирования по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма	Частично владеет навыками планирования и прогнозирования по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма	Владеет с отдельными пробелами навыками планирования и прогнозирования по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма	На высоком уровне владеет навыками планирования и прогнозирования по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма
ИД-4пк-2. (3 этап)	Знать: методы и способы формирования плана реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма	Не знает методы и способы формирования плана реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма	Частично знает методы и способы формирования плана реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма	Знает с отдельными пробелами методы и способы формирования плана реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма	Знает на высоком уровне методы и способы формирования плана реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма
	Уметь: формировать план реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.	Не умеет формировать план реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.	Частично умеет формировать план реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.	Умеет с отдельными пробелами формировать план реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.	На высоком уровне умеет формировать план реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.
	Владеть: навыками планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.	Не владеет навыками планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.	Частично владеет навыками планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.	Владеет с отдельными пробелами навыками планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.	На высоком уровне владеет навыками планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (<i>зачтено</i>)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические

		навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень <i>(зачтено)</i>	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень <i>(зачтено)</i>	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень <i>(не зачтено)</i>	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ук-3}, ИД-2_{ук-3}, ИД-3_{ук-3}, ИД-4_{ук-3}, ИД-5_{ук-3}, ИД-1_{опк-2}, ИД-2_{опк-2}, ИД-3_{опк-2}, ИД-1_{пк-2}, ИД-2_{пк-2}, ИД-3_{пк-2}, ИД-4_{пк-2} в процессе освоения основной образовательной программы

7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Туристский комплекс как объект управления.

1. Рациональные методы управления Ф.-У. Тейлора являются основой:
 - а) школы человеческих отношений;
 - б) административной школы;
 - в) школы научного управления;
 - г) количественной школы.
2. Автор 12 знаменитых принципов управления:
 - а) Элтон Мейо;
 - б) Г. Эмерсон;
 - в) А. Файоль;
 - г) Г. Форд.
3. Управление межличностными отношениями и человеческий фактор считали основными элементом эффективной организации представители:
 - а) школы научного управления;
 - б) административной школы;
 - в) школы человеческих отношений;
 - г) количественной школы.
4. Процессный подход в управлении позволяет:
 - а) выделить этапы и отдельные операции бизнес-процесса;
 - б) построить матрицу распределения ответственности;
 - в) распределить обязанности между сотрудниками по каждому бизнес-процессу;
 - г) все ответы верны.
5. Установите соответствие вида управления и гостиничного альянса.

А. Гостиничная цепь	а) управляется выборными органами;
Б. Транснациональная гостиничная компания (корпорация)	б) централизованная система управления;
В. Гостиничный консорциум	в) централизованное управление;
Г. Гостиничная ассоциация	г) самоуправление (Совет директоров, Президент, Генеральный директор).

Тема 2. Организационные структуры и методы управления в туристской индустрии

1. Являются одноуровневыми и носят характер согласования, координации:
 - а) горизонтальные связи управления;
 - б) линейные связи управления;
 - в) функциональные связи управления;
 - г) все ответы верны.
2. Носят многоуровневый характер:
 - а) линейные связи управления;
 - б) вертикальные связи управления;
 - в) функциональные связи управления;

- г) все ответы верны.
- 3. Не соотносится с иерархической структурой управления:
 - а) четкое разделение труда;
 - б) индивидуальная ответственность каждого работника за общий результат;
 - в) наличие формальных правил и норм при выполнении менеджерами своих задач и обязанностей;
 - г) осуществление найма на работу в соответствии с квалификационными требованиями к данной должности.
- 4. Делегирование полномочий является составной частью:
 - а) бюрократизации;
 - б) централизации;
 - в) концентрации;
 - г) децентрализации;
 - е) контроля.
- 5. Для повышения результативности деятельности сотрудников следует применять:
 - а) демократический стиль руководства;
 - б) авторитарный стиль руководства;
 - в) либеральный стиль руководства;
 - г) нет верного ответа.
- 6. Турагентства, как правило, имеют... оргструктуру:
 - а) линейную;
 - б) функциональную;
 - в) дивизиональную;
 - г) матричную;
 - д) штабную.

Тема 3. Процесс и функции управления в туристской индустрии

- 1. Основными задачами процесса управления являются:
 - а) установление организационного порядка и рациональной последовательности выполнения управленческих работ;
 - б) обеспечение единства, непрерывности и согласованности действий субъектов при принятии решений;
 - в) участие вышестоящих руководителей;
 - г) равномерная загрузка исполнителей;
 - д) все ответы верны.
- 2. Установите верную последовательность процесса управления:
 - а) цели организации;
 - б) стратегия организации;
 - в) миссия организации;
 - г) организационная структура управления организацией;
 - д) бизнес-процессы предприятия.
- 3. Выстройте в надлежащей последовательности функции управления:
 - а) стратегия;
 - б) цели;
 - в) миссия;
 - г) структура предприятия.
- 4. Формулировка миссии должна отражать:
 - а) общий характер потребностей, удовлетворяемых предприятием;
 - б) общую характеристику потребителей;
 - в) характер продукции предприятия;
 - г) основные конкурентные преимущества предприятия;
 - д) все ответы верны.
- 5. Планирование деятельности организации предполагает:
 - а) обоснованный выбор целей;
 - б) определение политики предприятия;
 - в) разработку комплекса мер и мероприятий (образы действий);
 - г) выбор методов достижения целей;
 - д) обеспечение основы для принятия последующих долгосрочных решений;
 - е) все ответы верны.

6. Принципы эффективного контроля предполагают:

- а) разработку объективных стандартов;
- б) обоюдное (двустороннее) общение начальства с подчиненными;
- в) отказ от чрезмерного контроля;
- г) разработка жестких, но достижимых стандартов;
- д) вознаграждение за выполнение стандартов;
- е) все ответы верны.

7. Определите верную последовательность этапов построения системы контроллинга:

- а) формирование системы приоритетов контролируемых показателей;
- б) определение объекта контроллинга;
- в) формирование системы алгоритмов действий по устранению отклонений;
- г) построение системы мониторинга показателей, включаемых в контроллинг;
- д) определение видов и сферы контроллинга;
- е) разработка системы количественных стандартов контроля.

Тема 4. Особенности функциональных видов управления в организациях туристской индустрии

1. Управление персоналом — это:

- а) деятельность, которая способствует наиболее эффективному использованию работников для достижения организационных и личных целей;
- б) комплекс взаимосвязанных экономических, организационных и социально-психологических методов, обеспечивающих эффективность трудовой деятельности конкурентоспособности предприятия;
- в) процесс системного, планомерно организованного, с помощью взаимосвязанных организационных, экономических и социальных механизмов управления, воздействия на персонал организации с целью обеспечения эффективного функционирования операционного процесса и удовлетворения потребностей персонала в их профессиональном и личностном развитии;
- г) обеспечение организации необходимым числом работников, выполняющих требуемые производственные функции.

2. Информационные ресурсы — это:

- а) совокупность данных, организованных для получения достоверной информации, — документы и массивы документов, отдельные и в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и знаний и т.д.);
- б) данные, обработанные и представленные в формализованном виде (т.е. на каком-либо носителе) для дальнейшего применения;
- в) информация, получаемая в устном виде (доклады на совещаниях, конференциях, презентации продукта другими фирмами, деловое общение и т.п.);
- г) все ответы верны.

3. Функциями информационного менеджмента являются:

- а) обеспечение производства продукции предприятием (управление персоналом, формирование технологической среды, управление капиталовложениями);
- б) задачи управления процессами обработки информации (развитие, обслуживание и использование ресурсов информационной системы);
- в) специфические задачи руководства и управления, такие как планирование и контроль, организация и инновации и т.д.;
- г) все ответы верны.

4. Распределите ответы в порядке этапов процесса формирования финансовой стратегии предприятия:

- а) определение общего периода формирования финансовой стратегии;
- б) исследование факторов внешней финансовой среды и конъюнктуры финансового рынка;
- а) конкретизация целевых показателей финансовой стратегии по периодам ее реализации;
- г) разработка финансовой политики по отдельным аспектам финансовой деятельности;
- д) оценка эффективности разработанной финансовой стратегии организации;
- е) разработка системы организационно-экономических мероприятий по обеспечению реализации финансовой стратегии;
- е) разработка системы организационно-экономических мероприятий по обеспечению реализации финансовой стратегии.

5. Для качественного предоставления услуг в индустрии туризма и гостеприимства работнику необходимы:

- а) технологическая подготовка, знания в области туристского и гостиничного бизнеса;
- б) соответствующая психологическая подготовка, коммуникабельность, владение техникой межличностного общения;
- в) ориентация на достижение результата, клиентоориентированность, ответственность, стрессоустойчивость;
- г) умение работать в команде, аккуратность, внимательность, лояльность к компании;
- д) все ответы верны.

Тема 5. Стратегическое и текущее управление в сфере туризма

1. Метод Портера предполагает:
 - а) разработку прогноза ожидаемой прибыльности отрасли,
 - б) подготовку стратегических мероприятий, направленных на занятие менее выгодной позиции на рынке,
 - в) выявление позиции, обеспечивающей защиту от органов власти.
2. Одной из главных функций стратегического управления является:
 - а) определение стратегических целей фирмы,
 - б) выявление конкурентов,
 - в) изучение потенциальных клиентов.
3. Разновидностями стратегии интенсивного роста являются:
 - а) стратегия углубления рынка,
 - б) стратегия «сбора урожая»,
 - в) стратегия развития рынка.
4. Разновидностями стратегии сокращения являются:
 - а) стратегия углубления рынка,
 - б) стратегия «сбора урожая»,
 - в) стратегия развития рынка,
 - г) стратегия сокращения расходов.
5. Стратегия конгломеративной диверсификации основана на:
 - а) формировании горизонтально интегрированных структур посредством установления контроля над конкурентами,
 - б) развитии производства видов продуктов и услуг, отличных от основных,
 - в) создании диверсифицированного производства видов продукции, отличных от основного продукта.

Тема 6. Стратегическое и текущее управление в гостиничной индустрии

1. К современным методам управления гостиничным бизнесом относятся:
 - а) TQM,
 - б) стоимостной инжиниринг,
 - в) рециклинг,
 - г) мониторинг.
2. В европейских гостиницах преобладает тип организационной культуры:
 - а) рыночный,
 - б) клановый,
 - в) адхократический.
3. В соответствии с функциональным аспектом управления гостиничной организацией управление – это:
 - а) совокупность видов деятельности, направленных на достижение результата,
 - б) процесс подготовки, принятия и реализации решений,
 - в) деятельность по организации взаимосвязи элементов управления.
4. В соответствии с процессным аспектом управления гостиничной организацией управление – это:
 - а) совокупность видов деятельности, направленных на достижение результата,
 - б) процесс подготовки, принятия и реализации решений,
 - в) деятельность по организации взаимосвязи элементов управления.
5. В соответствии с отраслевой концепцией управления конкурентоспособностью организации внутренняя среда – это:
 - а) источник конкурентных преимуществ,
 - б) зависит от ресурсов, поступающих извне,
 - в) исходный момент стратегического планирования.

Тема 7. Формирование экономически безопасных принципов управления организаци-

ями индустрии туризма

1. Управление хозяйственным риском — это:
 - а) антикризисное управление;
 - б) риск-менеджмент;
 - в) мероприятия, направленные на уменьшение исходного уровня риска;
 - г) технико-технологический и экономический анализ хозяйственного состояния организации.
2. Построение профиля риска позволяет:
 - а) выявить все факторы риска, присущие организации туристского бизнеса в данный период времени;
 - б) распределить все факторы риска по степени их влияния на экономическую безопасность компании;
 - в) построить зависимость «показатель риска» — «фактор риска»;
 - г) все ответы верны.
3. К факторам риска в сфере управления компанией относятся:
 - а) неверный выбор собственных стратегических ориентиров фирмы и ошибочная оценка рыночного потенциала туристских продуктов;
 - б) завышенная ошибочная оценка качества управления персоналом или игнорирование этой характеристики;
 - в) плохие взаимоотношения между руководством и сотрудниками и как следствие нездоровый психологический климат в коллективе;
 - г) увольнение (по собственному желанию) ключевых сотрудников фирмы или переход их к конкурентам, сопровождающийся потерей части клиентов фирмы;
 - д) все ответы верны.
4. Выявление и определение факторов хозяйственного риска заключается:
 - а) в сборе информации об экономическом положении туристской организации;
 - б) в сборе информации о внешних и внутренних условиях ее деятельности и выявление угроз;
 - в) в выявлении угроз;
 - г) все ответы верны.
5. Уровень хозяйственного риска — это:
 - а) количественная или качественная мера хозяйственного риска;
 - б) мера уверенности в достижимости намеченного результата принимаемого или реализуемого хозяйственного решения;
 - в) агрегированная теоретическая оценка «опасности» неполучения конечного результата, ради достижения которого принимается решение;
 - г) все ответы верны.

Тема 8. Система управления качеством в организациях туристской индустрии

1. Управление хозяйственным риском — это:
 - а) антикризисное управление;
 - б) риск-менеджмент;
 - в) мероприятия, направленные на уменьшение исходного уровня риска;
 - г) технико-технологический и экономический анализ хозяйственного состояния организации.
2. Построение профиля риска позволяет:
 - а) выявить все факторы риска, присущие организации туристского бизнеса в данный период времени;
 - б) распределить все факторы риска по степени их влияния на экономическую безопасность компании;
 - в) построить зависимость «показатель риска» — «фактор риска»;
 - г) все ответы верны.
3. К факторам риска в сфере управления компанией относятся:
 - а) неверный выбор собственных стратегических ориентиров фирмы и ошибочная оценка рыночного потенциала туристских продуктов;
 - б) завышенная ошибочная оценка качества управления персоналом или игнорирование этой характеристики;
 - в) плохие взаимоотношения между руководством и сотрудниками и как следствие нездоровый психологический климат в коллективе;

г) увольнение (по собственному желанию) ключевых сотрудников фирмы или переход их к конкурентам, сопровождающийся потерей части клиентов фирмы;

д) все ответы верны.

4. Выявление и определение факторов хозяйственного риска заключается:

а) в сборе информации об экономическом положении туристской организации;

б) в сборе информации о внешних и внутренних условиях ее деятельности и выявление угроз;

в) в выявлении угроз;

г) все ответы верны.

5. Уровень хозяйственного риска — это:

а) количественная или качественная мера хозяйственного риска;

б) мера уверенности в достижимости намеченного результата принимаемого или реализуемого хозяйственного решения;

в) агрегированная теоретическая оценка «опасности» неполучения конечного результата, ради достижения которого принимается решение;

г) все ответы верны.

7.3.2 Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Формирование и развитие теории управления. Основы современной системы управления.
2. Организация управления туристским комплексом за рубежом и в России.
3. Особенности управления в туристской и гостиничной индустрии
4. Понятие и виды организационных структур управления, используемых в туристской индустрии.
5. Модели процесса принятия решений.
6. Методы управления.
7. Организация деятельности в туристской индустрии на микроэкономическом уровне управления.
8. Понятие и основные элементы процесса управления.
9. Миссия и цели организаций туристской индустрии.
10. Планирование деятельности организаций туристской индустрии.
11. Мотивация как функция управления организации туристской индустрии.

2-ой рейтинг контроль

1. Контроль и координация деятельности организаций туристской индустрии
2. Система управления персоналом в организациях туристской индустрии.
3. Система информационного менеджмента в организациях туристской индустрии. Система антикризисного управления в организациях туристской индустрии.
4. Система финансового менеджмента в организациях туристской индустрии.
5. Система инвестиционного менеджмента в организациях туристской индустрии
6. Стратегическое управление. Внешняя среда компаний.
7. Особенности стратегического управления в компаниях сервиса. Миссия компании. Стратегические цели компании.
8. Стратегическое планирование. Стратегии компании.
9. Текущее управление в сфере сервиса.
10. Методы управления и организационная культура гостиниц.
11. Цели, функции, стратегии управления гостиничных организаций.

3-тий рейтинг контроль

1. Стратегическое управление гостиничными организациями на базе компетентностного подхода.
2. Научно-методические основы стратегий экономического развития конкурентных преимуществ в гостиничной индустрии.
3. Оценка хозяйственного риска как инструмент решения проблемы экономической безопасности организаций индустрии туризма.
4. Выявление отраслевых факторов хозяйственного риска.
5. Стратегии экономической безопасности организаций индустрии туризма.
6. Обеспечение экономически безопасной деятельности организаций индустрии туризма
7. Методологические основы управления качеством в туризме.
8. Модели управления качеством в туризме.

9. Стандарты ИСО 9000 как основа для разработки, внедрения и обеспечения формирования системы управления качеством в туризме.
10. Интегрированные системы управления качеством услуг в туризме.
11. Оценка эффективности систем управления качеством.

7.3.3 Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Формирование и развитие теории управления. Основы современной системы управления.
2. Организация управления туристским комплексом за рубежом и в России.
3. Особенности управления в туристской и гостиничной индустрии
4. Понятие и виды организационных структур управления, используемых в туристской индустрии.
5. Модели процесса принятия решений.
6. Методы управления.
7. Организация деятельности в туристской индустрии на микроэкономическом уровне управления.
8. Понятие и основные элементы процесса управления.
9. Миссия и цели организаций туристской индустрии.
10. Планирование деятельности организаций туристской индустрии.
11. Мотивация как функция управления организации туристской индустрии.
12. Контроль и координация деятельности организаций туристской индустрии
13. Система управления персоналом в организациях туристской индустрии.
14. Система информационного менеджмента в организациях туристской индустрии. Система антикризисного управления в организациях туристской индустрии.
15. Система финансового менеджмента в организациях туристской индустрии.
16. Система инвестиционного менеджмента в организациях туристской индустрии.
17. Стратегическое управление. Внешняя среда компаний.
18. Особенности стратегического управления в компаниях сервиса. Миссия компании. Стратегические цели компании.
19. Стратегическое планирование. Стратегии компании.
20. Текущее управление в сфере сервиса.
21. Методы управления и организационная культура гостиниц.
22. Цели, функции, стратегии управления гостиничных организаций.
23. Стратегическое управление гостиничными организациями на базе компетентностного подхода.
24. Научно-методические основы стратегий экономического развития конкурентных преимуществ в гостиничной индустрии.
25. Оценка хозяйственного риска как инструмент решения проблемы экономической безопасности организаций индустрии туризма.
26. Выявление отраслевых факторов хозяйственного риска.
27. Стратегии экономической безопасности организаций индустрии туризма.
28. Обеспечение экономической безопасности деятельности организаций индустрии туризма
29. Методологические основы управления качеством в туризме.
30. Модели управления качеством в туризме.
31. Стандарты ИСО 9000 как основа для разработки, внедрения и обеспечения формирования системы управления качеством в туризме.
32. Интегрированные системы управления качеством услуг в туризме.
33. Оценка эффективности систем управления качеством.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте

университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией: учебник для бакалавров и магистров экон. вузов / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева. - М. : "Проспект", 2014. - 432 с.
2. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Сервис" / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 448 с.
3. Новоселов, С. В. Теоретическая инноватика: научно-инновационная деятельность и управление инновациями [Текст] : учебное пособие для студ. бакалавриата и магистратуры / С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова. - СПб. : ГИОРД, 2017. - 416 с.
4. Тамахина А.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент качества продукции и услуг, стандартизация и сертификация в туристской и гостиничной индустрии» для студентов направления подготовки 43.04.02 – «Туризм» всех форм обучения. Нальчик: Изд-во Кабардино-Балкарского ГАУ, 2015. – 62 с.
5. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 481 с.
6. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма России в современных условиях: учебное пособие для студ. вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - М. : КНОРУС, 2015. - 416 с.

Дополнительная:

7. Основы бизнес - анализа [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" и "Менеджмент" / В. И. Бариленко [и др.] ; ред. В. И. Бариленко. - М. : КНОРУС, 2014. - 272 с.
8. Справочник экономиста-менеджера [Текст] : справочное издание. В 2 ч. Ч. 2 / А. А. Рудычев [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 504 с.
9. Тебекин, А. В. Управление персоналом [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - М. : КНОРУС, 2014. - 624 с.
10. Чудновский, А. Д. Стратегический менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие для студ. бакалавриата, обуч. по напр. "Туризм", "Менеджмент" / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - М. : КНОРУС, 2014. - 152 с.

9. Перечень современных профессиональных баз, данных и информационных справочных систем

• ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

• ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

• Гарант

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к работе. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящихся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10 баллов** (за три точки - **30 баллов**).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Сайт Ростуризма	https://www.russiatourism.ru/
Мега-Тек информационные технологии	https://www.megatec.ru/mastertour15#contacts
Профессиональный туристический портал ТурДом.	www.tourdom.ru
MAG.Travel	https://www.mag.travel/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, персональный компьютер, плакаты, эскизы, проспекты и т.д.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, персональный компьютер, плакаты, эскизы, проспекты и т.д.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория с выходом в Интернет для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет